

Số: 304/TB-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 4 năm 2018

THÔNG BÁO

**Thời gian nghỉ Lễ và một số công việc cần thực hiện trong dịp
Lễ giỗ Quốc tổ Hùng Vương, Lễ kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam 30/4,
Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2018**

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 10/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012 có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 5 năm 2013;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2017 – 2018 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh,

Nay Nhà trường thông báo đến toàn thể cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên (CB – GV – NV) của trường về thời gian nghỉ Lễ và một số công việc cần thực hiện trước, trong dịp nghỉ Lễ giỗ Quốc tổ Hùng Vương, Lễ kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2018, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Lễ:

- CB – GV – NV và học sinh – sinh viên (HS – SV) nghỉ Lễ giỗ Quốc tổ Hùng Vương năm 2018 ngày 25/4/2018 (Mùng 10 tháng 3 năm Mậu Tuất).
- CB – GV – NV và HS – SV nghỉ Lễ kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2018 từ ngày Chủ Nhật (29/4/2018) đến hết ngày thứ Ba (01/5/2018), trong đó ngày 29/4/2018 là ngày nghỉ hàng tuần.
- Giao cán bộ quản lý phòng Công tác Chính trị – Học sinh Sinh viên, thông báo đến HS – SV về thời gian nghỉ Lễ giỗ Quốc tổ Hùng Vương, Lễ kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2018.

2. Một số công việc cần thực hiện trước và trong dịp nghỉ Lễ:

- Những đơn vị phụ trách phòng chuyên môn, xưởng, lớp học cần hoàn tất việc niêm phong phòng, xưởng dịp nghỉ Lễ kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam 30/4, Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2018 trước 21 giờ 30 ngày 28/4/2018. Cán bộ phụ trách đơn vị cử nhân viên đến nhận giấy niêm phong tại phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (Cô Vân). Trước khi niêm phong, phải tắt cầu dao điện chính và tắt cả các thiết bị sử dụng điện trong khu vực được phân công quản lý;

- Những đơn vị có nhu cầu sử dụng các phòng chuyên môn, xưởng, lớp học trong thời gian nghỉ Lễ cần làm tờ trình, ghi cụ thể mục đích và thời gian sử dụng gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (Cô Yến) trước ngày 26/4/2018 để tổng hợp trình Hiệu trưởng duyệt. Theo quy định của Nhà trường, Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc bảo vệ an toàn tài sản, phòng chống cháy nổ và vệ sinh môi trường thuộc khu vực đơn vị được phân công phụ trách;

- Trước và sau thời gian nghỉ Lễ, các đơn vị phải thực hiện tổng vệ sinh khu vực đã được phân công;

- Phòng Quản trị – Dịch vụ treo cờ Tổ quốc tại trường nhân dịp Lễ;

- Nhà trường phân công trực trong thời gian nghỉ Lễ ngày 25/4/2018, 30/4/2018 và ngày 01/5/2018, như sau:

+ Ban Giám hiệu: Đảm nhiệm công tác trực chỉ huy.

+ Tổ Bảo vệ: Đảm nhiệm công tác trực an ninh và trực bảo vệ chuyên trách.

Trưởng đơn vị trực thuộc trường có trách nhiệm triển khai công việc liên quan và đôn đốc các cá nhân trong đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Thông báo này./. *th*

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc